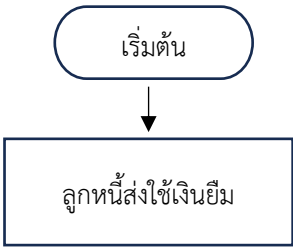
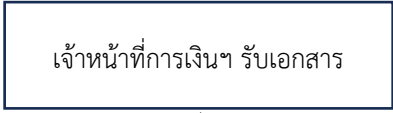
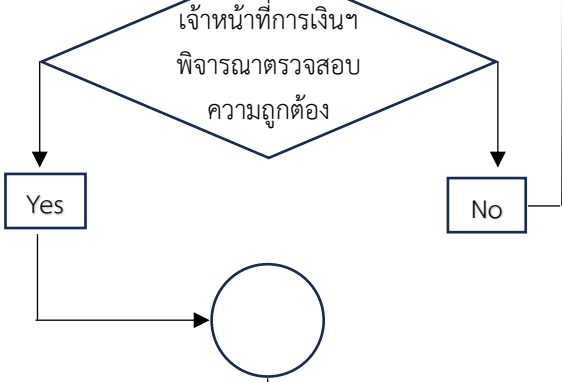
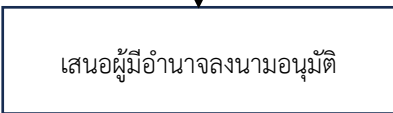
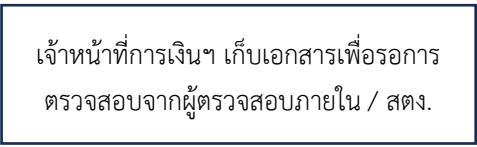
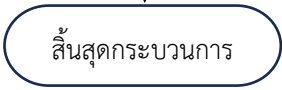


Flow Chart การบันทึกค้ำลูกหนี้เงินยืม ในระบบ New GFMIS Thai

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Record[ลูกหนี้ส่งใช้เงินยืม] </pre>	1. ลูกหนี้เงินยืมส่งเอกสารเพื่อส่งใช้ใบสำคัญหักค้ำเงินยืม	เจ้าของเรื่อง	ภายใน 15 วันนับแต่กลับมาถึงที่ตั้ง
2	 <pre> graph TD Record --> Cashier[เจ้าหน้าที่การเงินฯ รับเอกสาร] </pre>	2. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีรับเอกสารหลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืม จากเจ้าหน้าที่ผู้ยืมเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินฯ	0.5 วัน
3	 <pre> graph TD Cashier --> Decision{เจ้าหน้าที่การเงินฯ พิจารณาตรวจสอบ ความถูกต้อง} Decision -- Yes --> Connector(()) Decision -- No --> Record Connector --> Recommend[เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ] </pre>	3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม	เจ้าหน้าที่การเงินฯ	1-2 วัน
4	 <pre> graph TD Connector --> Recommend[เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ] </pre>	4. ผู้อำนาจลงนามอนุมัติการหักค้ำเงินยืมราชการ	หัวหน้าส่วนราชการ	1 ชม.
5	 <pre> graph TD Recommend --> RecordSystem[เจ้าหน้าที่การเงินฯ บันทึกหักค้ำลูกหนี้ในระบบ New GFMIS Thai] </pre>	5. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีบันทึกค้ำลูกหนี้เงินยืมในระบบ New GFMIS Thai เสนอรายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข.01 จากระบบ New GFMIS Thai ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	เจ้าหน้าที่การเงินฯ	2-3 วัน
6	 <pre> graph TD RecordSystem --> Review[เจ้าหน้าที่การเงินฯ เก็บเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน / สตง.] </pre>	6. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อยเพื่อรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน หรือ สตง.	เจ้าหน้าที่การเงินฯ	1 ชม.
7	 <pre> graph TD Review --> End([สิ้นสุดกระบวนการ]) </pre>			