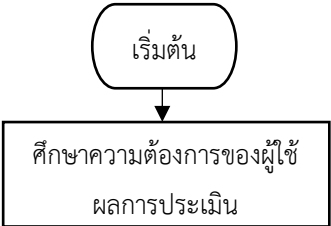
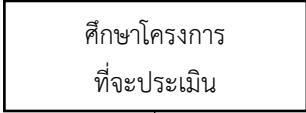
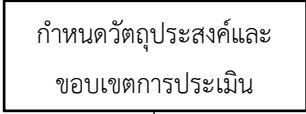
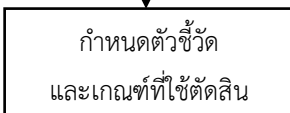
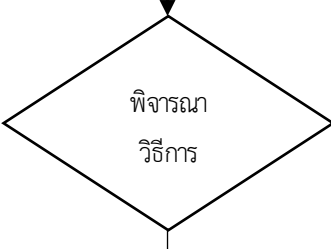
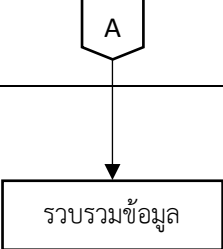
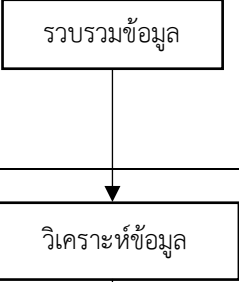
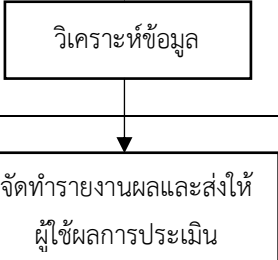
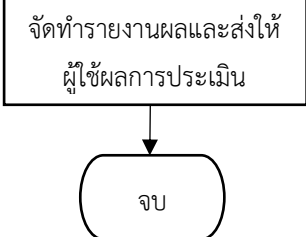


ขั้นตอนการประเมินผล (Flow Chart)

โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ 2568 (ฉบับทบทวน)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		- ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ผลการประเมิน เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ผลการประเมิน	เจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยและประเมินผล	1 – 2 สัปดาห์	
2		- ทำความเข้าใจรายละเอียดโครงการที่จะประเมิน โดยเฉพาะวัตถุประสงค์ กิจกรรมระยะเวลาการดำเนินการ สภาพแวดล้อมของโครงการ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	เจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยและประเมินผล	15 วัน	
3		- กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการประเมิน ให้ชัดเจนว่าจะประเมินผลอะไรบ้างมีขอบเขตการประเมินมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยและประเมินผล	15 วัน	
4		- กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่ใช้ตัดสิน เป็นสิ่งที่ผู้ประเมินผลกำหนดขึ้น ต้องสามารถตอบวัตถุประสงค์ของการประเมินผลได้ และสามารถกำหนดเกณฑ์การตัดสินหรือเปรียบเทียบ เพื่อให้การวัดผลทำได้อย่างเป็นรูปธรรม และแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยและประเมินผล	15 วัน	
5		- กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลตามความเป็นจริง และสามารถใช้เป็นตัวแทนประชากรของโครงการได้ ผู้ประเมินเลือกวิธีการสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน และเหมาะสมกับลักษณะของโครงการ รวมทั้งสามารถตอบวัตถุประสงค์การประเมินผลโครงการได้	เจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยและประเมินผล	15 วัน	
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
6		- รวบรวมข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ เช่น รายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม ฯลฯ และข้อมูลปฐมภูมิ เช่น การสัมภาษณ์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยใช้แบบสอบถาม รวมทั้ง ข้อมูลที่ได้จากการสังเกต เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล	1 – 2 เดือน	
7		- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ลำเอียง	เจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล	1 เดือน	
8		- จัดทำรายงานผลการประเมินให้สะท้อนการดำเนินโครงการรวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการ และประกอบการตัดสินใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	เจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล	1 เดือน	- รายงานผลการประเมิน